



ประกาศเทศบาลเมืองแก่งคอย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (รหัส ๐๐๑) จำนวน ๔ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (รหัส ๐๐๒) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๐๐๓) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๐๐๔) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมาด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแก่งคอย สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักกลางวันและวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๒๕-๑๙๑๔ ต่อ ๑๐๙ และทางเว็บไซต์ [www.kaengkhoy.go.th](http://www.kaengkhoy.go.th)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแก่งคอยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานผู้สมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป ๒ เดือน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (กรณีวุฒิปริญญาตรีแนบ สำเนาใบปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ และไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นข้อ ๕

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัครและสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่นำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต จึงจะนำคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบเฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต นั้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ [www.kaengkhoi.go.th](http://www.kaengkhoi.go.th)

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	-ห้องประชุมสภาเทศบาล เมืองแก่งคอย (ชั้น ๒)
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)  - ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง) ๑.พนักงานขับรถยนต์	- ห้องประชุมสภาเทศบาล เมืองแก่งคอย (ชั้น ๒)  - บริเวณโดมหลังอาคาร สำนักงานเทศบาลฯ
วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)	-ห้องประชุมสภาเทศบาล เมืองแก่งคอย (ชั้น ๒)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาควิชาที่กำหนด โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ระเบียบและวิธีการแต่งกายในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่เจ้าหน้าที่รัฐออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไปแสดงกับกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบทุกครั้งที่มีการสอบ

๘.๒ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ

๘.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๘.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการจัดให้

๘.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบ

๘.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบจะไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๘.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ เมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๘.๑๒ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๘.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาต

๘.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๘.๑๕ ห้ามใช้และเปิดเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในห้องสอบ

๘.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๘.๑๗ ผู้ใดไม่มาสอบในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์+ เข้ารับการสอบในครั้งนี้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบแต่ละภาค หรือทุกภาคการสอบ

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ [www.kaengkhoi.go.th](http://www.kaengkhoi.go.th)

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบภาคปฏิบัติ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) หรือทดสอบภาคปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศเพื่อทำการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๙.๓ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ฯ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในห้วงเวลาที่เทศบาลเมืองแก่งคอยกำหนด

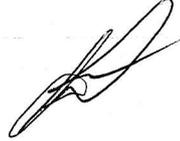
๙.๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้ตามกำหนดเวลา

**๑๐. การบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองแก่งคอยกำหนด ซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแก่งคอย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองแก่งคอย โดยต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ. สระบุรี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย วรกิจเจริญผล)  
นายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาฯ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่สมัคร	ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรีเห็นชอบ ๒. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาฯ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่สมัคร	ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรีเห็นชอบ ๒. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่สมัคร	ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๓	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะ บุคคล ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และเป็น ผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่สภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๒. มีหนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรอง การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี และ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรีเห็นชอบ ๒. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ๓. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ จำนวนที่สมัคร	ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๔	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะ บุคคล ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และเป็น ผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่สภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรีเห็นชอบ ๒. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ๓. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแก่งคอย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้ง**  
**เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๑.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๑๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๖ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษา และการทำงาน หรือพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๓๐๐	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๑.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๑๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๖ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ</p> <p>๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษา และการทำงาน หรือพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๓๐๐</p>	

๓. พนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ ตามตำแหน่งที่สมัครด้วยสถานการณ์จำลอง ดังนี้</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ การใช้และขับรถยนต์ ตามประเภทรถยนต์ (ตามตำแหน่งที่สมัคร) และมารยาทการขับรถยนต์</p> <p>๑.๓ การบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น และการแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์</p> <p>๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
<p>๒. ทัศนคติความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษาและการทำงาน หรือพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	