



ประกาศเทศบาลเมืองแก่งคอย

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแก่งคอย มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาดำเนินการตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแก่งคอย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

- จ้างเหมาบริการทำหน้าที่ งานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ บุคคลธรรมดา

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๔ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ

/๒.๑.๑๐ มีความรู้.....

๒.๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office , Word , Excel , Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารที่ใช้การเสนอราคา

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
- ๓.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๖ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงาน เทศบาลเมืองแก่งคอยจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแก่งคอย ถนนพระยาไพบูลย์ ตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันและเวลาราชการ

๕. การดำเนินการพิจารณา

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดำเนินการตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีตรวจสอบเอกสารในการเสนอราคา และโดยวิธีสัมภาษณ์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

๖. ประกาศผลการพิจารณา

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย และที่เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแก่งคอย www.kaengkhoi.go.th ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นใบเสนอราคาที่จะต้องมาดูหรือตรวจสอบประกาศด้วยตนเอง

๗. การทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาทำบันทึกข้อตกลงการจ้างตามแบบเทศบาลเมืองแก่งคอย และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

/๗.๒ ผู้ที่ได้.....

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานกับเทศบาลเมืองแก่งคอย จะต้องมีการประกันการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตลอดระยะเวลาจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง โดยจะใช้เป็นเงินสดหรือบุคคลค้ำประกันก็ได้ ในกรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือบุคคลที่เทศบาลเมืองแก่งคอย เห็นว่ามีความน่าเชื่อถือ

๗.๓ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย วรกิจเจริญผล)

นายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอย

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศเทศบาลเมืองแก่งคอย

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจ สำนักปลัดเทศบาล

คุณลักษณะขอบเขตงานจ้าง

งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เดือนแรก ๘,๗๐๙.๖๖ บาท เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว)

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานปฏิบัติ

๑. งานรับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอกตามระบบงานสารบรรณ ของสำนักปลัดเทศบาล
๒. คัดแยกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ
๓. นำแฟ้มเสนอหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อเสนอให้รองปลัด ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีเพื่อลงนามหรือสั่งการ
๔. งานจัดทำรายงานการประชุมสภา ระเบียบวาระการประชุม การเรียบเรียง จัดทำรูปเล่ม การประชุม
๕. การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ
๖. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล
๗. งานเกี่ยวกับงานเลือกตั้ง
๘. ให้บริการแนะนำการติดต่อขอรับบริการกับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๙. จัดทำสำเนาถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการสำนักปลัดเทศบาล และการบริการถ่ายสำเนาเอกสารให้แก่ประชาชน
๑๐. งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส งานนโยบาย และงานทางธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

.....