



ประกาศเทศบาลเมืองแก่งคอย

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วย เทศบาลเมืองแก่งคอย มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาดำเนินการตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จ้างเหมาทำหน้าที่

๑.๑ งานประจำรถบรรทุกเศษวัสดุและเก็บกิ่งไม้

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีการทูลพลาพานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
๓.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่หลักฐานการสมรสไม่ตรงกัน) จำนวน ๓ ชุด (ถ้ามี)
๓.๕ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงาน เทศบาลเมืองแก่งคอยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคาเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคา พร้อมหลักฐานได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแก่งคอย ถนนพระพายัพ ตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. การดำเนินการพิจารณา

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสารในการเสนอราคา

๖. ประกาศผลการพิจารณา

เทศบาลเมืองแก่งคอย จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย และที่เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแก่งคอย www.kaengkhoy.go.th ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นใบเสนอราคาที่จะต้องมาดูหรือตรวจสอบประกาศด้วยตนเอง

๗. การทำบันทึกตกลงการจ้าง


๗.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาทำบันทึกตกลงการจ้างตามแบบและในวันที่ เทศบาลเมืองแก่งคอยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานกับเทศบาลเมืองแก่งคอย จะต้องมีการค้ำประกันการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตลอดระยะเวลาจ้างของสัญญาจ้าง โดยจะใช้เป็นเงินสดหรือบุคคลค้ำประกันก็ได้ ในกรณีใช้ผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ (ซี ๓ ขึ้นไป) หรือบุคคลที่เทศบาลเมืองแก่งคอย เห็นว่ามีความน่าเชื่อถือได้

๗.๓ การว่าจ้างตามบันทึกตกลงการจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมชาย วรกิจเจริญผล)
นายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแก่งคอย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแก่งคอย มีหน้าที่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงทำให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน งานประจำรถบรรทุกเศษวัสดุและเก็บกิ่งไม้ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงานในภารกิจแล้วเสร็จไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อประชาชน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานประจำรถบรรทุกเศษวัสดุและเก็บกิ่งไม้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะเศษวัสดุ และรถเก็บกิ่งไม้ โดยมีหน้าที่เก็บขนเศษวัสดุขึ้นรถบรรทุกขยะ เพื่อนำไปกำจัด วัสดุที่จัดเก็บ ได้แก่ กิ่งไม้และต้นไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เสื้อผ้า โฟม และเศษวัสดุที่แยกออกจากขยะทั่วไป ที่ไม่สามารถส่งกำจัดที่ บ.ทีพีไอได้
- (๒) จัดเก็บตามสถานที่และถนนสายต่างๆ ภายในเขตเทศบาลฯ รวมสถานที่ราชการและหน่วยงานภายในเขตเทศบาลฯ
- (๓) เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการทิ้งหรือล้นจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวมถึงขยะที่ร่วงหล่นจากการเทขยะจากถังใส่รถบรรทุกขยะมูลฝอย
- (๔) ดำเนินการนำขยะ ไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่เทศบาลฯ กำหนดเป็นประจำทุกวันไม่ให้เกิดการคั่งค้างของขยะมูลฝอย
- (๕) งานพัฒนา งานฉีดล้างทำความสะอาดถนน งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย งานทำความสะอาดกรณีงานราชพิธี รัฐพิธี ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ
- (๖) จัดเก็บถังขยะมาล้างทำความสะอาดและนำไปใหม่ไปตั้ง

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นบางครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. วินัยการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับผลประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๖.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใด ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด

๖.๑๑ ต้องพุดจาให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนดี ห้ามชู้กรรโชกโดยเด็ดขาด

๖.๑๒ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด หรือเสพ ค้า จำหน่ายยาเสพติดทุกชนิดระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๖.๑๓ ห้ามอาศัยโอกาสที่รับจ้างปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนการกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๘. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๓๓.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๙.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกัน เกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๙.๓ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วน ต้องออกไปนอกพื้นที่ด้วยเหตุผลส่วนตัว ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างนับถัดวันสิ้นเดือนทุกๆ เดือน (วันทำการ) และคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑.๒ สำหรับการส่งมอบงานจ้างและตรวจรับเดือนกันยายน คณะกรรมการตรวจรับจะตรวจรับในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อดำเนินการตรวจรับถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๐.๒ งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๐.๒.๑ การชำระเงินค่าจ้างจะจ่ายเป็นรายเดือน ทุกๆเดือนต่อเมื่อถูกต้องตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๒

๑๐.๒.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะจ่ายให้โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๑๑. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๑.๑ เงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง หรือ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมีบุคคลค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ (ซี ๓ ขึ้นไป) หรือบุคคลที่ทางเทศบาลฯ เห็นว่ามีความน่าเชื่อถือ

๑๒. เกณฑ์ที่ใช้การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เดือน โดยปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โดยไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑๔. วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้าง

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน จำนวน ๒ อัตรา จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๕. งบประมาณและการเบิกค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท/คน

.....