

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลอนเงินประกันการใช้น้ำประปาคืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอลอนเงินประกันการใช้น้ำประปาคืน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *เทศบัญญัติเทศบาลเมืองแก่งคอย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พุทธศักราช 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2553*
 - 2) *พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอลอนเงินประกันการใช้น้ำประปาคืน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 103/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -*

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองแก่งคอย ที่ขอใช้น้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภค-บริโภค มีความประสงค์ที่จะขอลอนเงินประกันการใช้น้ำประปาคืน โดยผู้ใช้น้ำประปามายื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากผู้ขอลอนเงินประกัน	15 นาที	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ	1 ถึง 2 วัน	เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ถึง 3 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบเสร็จรับเงินค่า ประกันการใช้ น้ำประปา	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ น้ำหาย ผู้ใช้น้ำต้องไปแจ้งความ และนำใบแจ้งความมายื่นให้กับกอง การประปา เพื่อดำเนินการขอถอน เงินประกันคืน)
4)	คำร้องทั่วไป	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131
หมายเหตุ (กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 103 / www.kaengkhoi.go.th)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.
พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองแก่งคอย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-