

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอยกเลิกประปาชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอยกเลิกประปาชั่วคราว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองแก่งคอย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พุทธศักราช 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2553
  - 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอยกเลิกประปาชั่วคราว
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 103/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองแก่งคอย ที่ขอใช้น้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภค-บริโภค มีความประสงค์ที่จะหยุดใช้น้ำชั่วคราวและเลิกใช้น้ำ โดยผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องและกรอกรายละเอียดผู้ใช้น้ำ พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด ต่อเจ้าหน้าที่กองการประปา และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ  |
|-----|------------------|--|-------------------|--|---|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามที่ผู้ขอใช้น้ำยื่นเพื่อหยุดใช้น้ำ | 15 นาที           | เทศบาลเมืองแก่งคอย<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี | (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ                    | 1 ถึง 2 วัน       | เทศบาลเมืองแก่งคอย<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี | (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ถึง 3 วัน

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน                   | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)   |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                      | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)   |
| 3)  | ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | (-กรณีใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำหาย ผู้ใช้น้ำต้องไปแจ้งความและนำใบแจ้งความมายื่นให้กับกองการประปาเพื่อดำเนินการขอถอนเงินประกันคืน) |
| 4)  | คำร้องทั่วไป                          | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | -  |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                           |                            |                     |                  |                |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 131  
หมายเหตุ (กองการประปา เทศบาลเมืองแก่งคอย หมายเลขโทรศัพท์ 036-251914 ต่อ 103 / [www.kaengkhoi.go.th](http://www.kaengkhoi.go.th))
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |  |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 21/08/2558                                   |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | เทศบาลเมืองแก่งคอย สด.มท.                    |
| อนุมัติโดย  | -  |
| เผยแพร่โดย  | -  |