



เทศบาลเมืองแก่งคอย

คู่มือการใช้งานระบบ E-SERVICE สำหรับประชาชน

- ระบบร้องเรียนร้องทุกข์
- ระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ระบบชำระภาษีท้องถิ่น
- ระบบขออนุญาตก่อสร้าง
ดัดแปลง รื้อถอน
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



คำนำ

ในโลกยุคปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลถูกทำให้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทางไปติดต่อแบบพบเจอหน้ากัน ซึ่งปัจจุบันเกิดการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลถูกย่อส่วนให้สามารถสื่อสารกันได้ผ่านเพียงโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน ที่ทุกคนทุกพื้นที่ถูกเชื่อมต่อเข้าหากันเพียงปลายนิ้วหรือเพียงเสียงที่ถูกส่งต่อผ่านคลื่นความถี่โทรศัพท์มือถือเท่านั้น ทำให้การติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบันเกิดความสะดวกรวดเร็วเป็นอันมาก ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่าง ๆ ก็ถูกส่งต่อและเชื่อมเข้าหากันกับผู้คนที่ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้นด้วย

สำหรับการติดต่อราชการและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานราชการก็เป็นเช่นเดียวกัน ที่ในอดีตจำเป็นที่จะต้องมีการรับ-ส่งหนังสือราชการโดยการส่งแบบกระดาษ หรือการติดต่อราชการ, การแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีที่ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และในปัจจุบันก็เริ่มมีกฎหมายที่ออกมาเพื่อลดขั้นตอนและรับรองการปฏิบัติราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น เช่น พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นต้น ที่กำหนดให้การดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้กระดาษในการติดต่อสื่อสาร ลดงบประมาณในการดำเนินการได้

ปัจจุบัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในหมวดหมู่ที่ 8 กำหนดว่า ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน โดยกำหนดหมวดหมู่การพัฒนาให้เกิดเมืองอัจฉริยะขึ้นในพื้นที่ต่าง ๆ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและลดความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของแต่ละภาค ซึ่งการพัฒนาเมืองอัจฉริยะเป็นหนึ่งในวิธีการที่จะสามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาต่าง ๆ ให้กับท้องถิ่นแต่ละพื้นที่ได้ และหนึ่งในด้านของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ คือการพัฒนาภาครัฐอัจฉริยะ ที่เป็นการส่งเสริมให้การให้บริการและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐสู่ประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการให้บริการประชาชนในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของนายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอยที่ต้องการให้การให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองแก่งคอยมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถลดค่าใช้จ่ายของประชาชนที่จะต้องเดินทางมาติดต่อราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งเป็นการลดงบประมาณในการใช้กระดาษของเทศบาลเมืองแก่งคอย อำนวยความสะดวกให้ประชาชนในพื้นที่ ทำให้การติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ระหว่างประชาชนและเทศบาลเมืองแก่งคอยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เหมาะสมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

โดยในการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service ของเทศบาลเมืองแก่งคอย ได้นำร่องระบบหลัก จำนวน 4 ระบบ ดังนี้

- 1) ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ (ประกอบด้วยระบบย่อยอีก 15 ระบบ)
- 2) ระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- 3) ระบบชำระภาษีท้องถิ่น (ประกอบด้วยภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- 4) ระบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ผู้ยื่นขอรับบริการ สามารถยื่นได้ทั้งการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร และเคลื่อนย้ายอาคาร)

สำหรับในอนาคตเทศบาลเมืองแก่งคอยอาจพิจารณาเพิ่มเติมระบบที่ให้บริการบน e-service เพิ่มขึ้นอีก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและงบประมาณ รวมทั้งนโยบายของผู้บริหาร

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถเข้าใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เทศบาลเมืองแก่งคอย จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-service ฉบับนี้ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะทำให้ประชาชนผู้เข้าใช้งานระบบฯ จะสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเมื่อแจ้งข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ จะได้สามารถให้บริการในเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ด้วยเทศบาลเมืองแก่งคอยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองแก่งคอย

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
คำนำ	1
1. ที่มาและความสำคัญ	3
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3
3. รู้จักระบบ e-service ของเทศบาลเมืองแก่งคอย	4
4. การลงทะเบียนใช้งานระบบและการเข้าสู่ระบบ	5
4.1 การลงทะเบียนด้วยเบอร์โทรศัพท์	5
4.2 การลงทะเบียนด้วยบัญชี Line	7
4.3 การลงทะเบียนด้วยบัญชี Google	10
4.5 การเข้าสู่ระบบ	14
5. การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน/เชื่อมโยงบัญชีเข้ากับ Google , Line	15
6. การใช้งานระบบร้องเรียนร้องทุกข์	17
7. การใช้งานระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	24
8. การใช้งานระบบชำระภาษีท้องถิ่น	30
9. การใช้งานระบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	42
10. การเข้าสู่ข้อมูลสถิติการให้บริการ	51



1. ที่มาและความสำคัญ

การใช้งานระบบ e-service เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ด้านการพัฒนาภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Government) ของนายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอย ที่มุ่งให้เกิดการพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนบนแพลตฟอร์มออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทดแทนการที่ประชาชนจะต้องเดินทางมาขอรับบริการหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ซึ่งปัจจุบันเทศบาลเมืองแก่งคอยได้รับการรับรองจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ให้พื้นที่เทศบาลเมืองแก่งคอยเป็นเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ก้าวสู่การรับรองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ต่อไป

โดยในการใช้งานระบบ e-service ประชาชนหรือผู้ติดต่อขอรับบริการจากระบบฯ จะได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามผลการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อราชการกับเทศบาลเมืองแก่งคอย ณ สำนักงานด้วยตนเอง ผู้ขอรับบริการสามารถดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มบนเว็บไซต์ <https://www.kaengkhoei.go.th/eservice/frontpage> ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแก่งคอย <https://www.kaengkhoei.go.th/>

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- 2.2 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.3 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.4 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.5 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.6 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- 2.7 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 2.8 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.9 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. รู้จักระบบ e-service ของเทศบาลเมืองแก่งคอย

ระบบ e-service ของเทศบาลเมืองแก่งคอย มีระบบหลักที่ให้บริการอยู่ทั้งหมด 4 ระบบ รวมทั้งมีระบบย่อยภายในระบบ ดังนี้

3.1 ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วยระบบย่อย (ประเภทของเรื่องที่ร้องเรียน) อีก 15 ระบบ ดังนี้

- 3.1.1 ท่อระบายน้ำ
- 3.1.2 ถนน/ทางเท้า
- 3.1.3 ฝาท่อระบายน้ำ
- 3.1.4 น้ำเสีย
- 3.1.5 คูดสิ่งปฏิกูล
- 3.1.6 แจ้งเหตุรำคาญ
- 3.1.7 ขยายขอบถนนทางเท้า
- 3.1.8 พ่นยุง
- 3.1.9 กลิ่นคาว/เสียงรบกวน
- 3.1.10 แจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่/พนักงาน
- 3.1.11 ตัดต้นไม้
- 3.1.12 ลอกคลอง
- 3.1.13 สุนัขจรจัด
- 3.1.14 ขอดึงขยะ/แจ้งเก็บขยะ
- 3.1.15 อื่น

3.2 ระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

3.3 ระบบชำระภาษีท้องถิ่น ประกอบด้วยระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้

- 3.3.1 สอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 3.3.2 สอบถามยอดภาษีป้าย

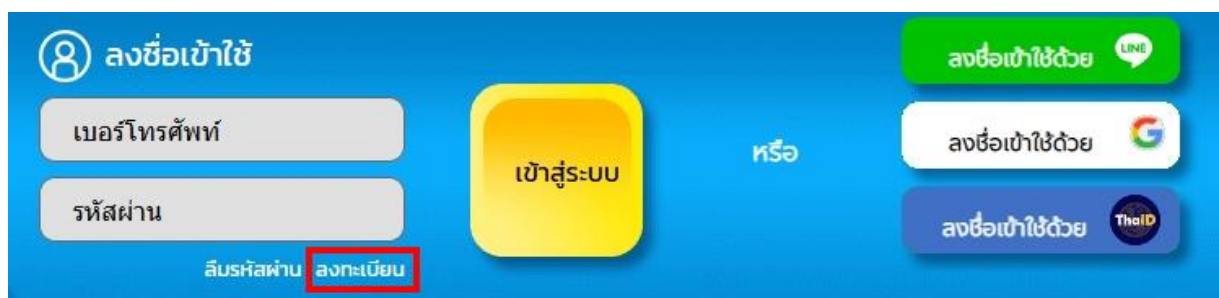
3.4 ระบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร และเคลื่อนย้ายอาคาร ผ่านระบบดังกล่าว

4. การลงทะเบียนใช้งานระบบและการเข้าสู่ระบบ

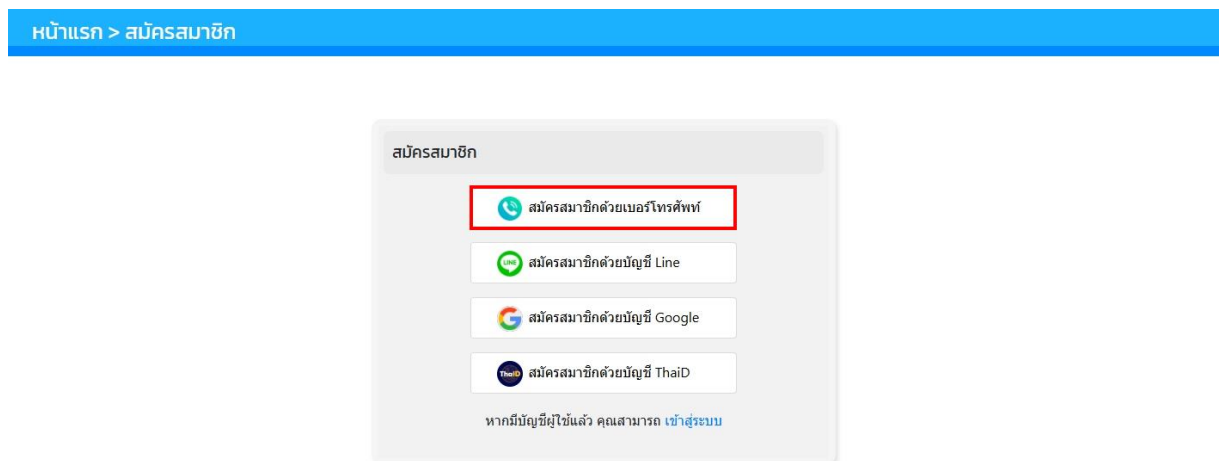
ผู้ต้องการเข้าใช้งานระบบสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบได้ 5 ช่องทาง ผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://www.kaengkhoei.go.th/eservice/frontpage> ประกอบด้วย

4.1 การลงทะเบียนด้วยเบอร์โทรศัพท์ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

4.1.1 คลิกลิงก์ “ลงทะเบียน”



4.1.2 เลือกสมัครสมาชิกด้วยเบอร์โทรศัพท์



4.1.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการใช้ลงทะเบียน และกดปุ่มยืนยันเพื่อรับรหัส OTP หลังจากนั้น นำรหัส OTP จำนวน 6 หลักมากรอกในช่อง จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

หน้าแรก > สมัครสมาชิก

เบอร์โทรศัพท์

ยืนยันเพื่อรับรหัส OTP

4.1.4 กรณีเบอร์โทรศัพท์ถูกใช้งานแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้เข้าสู่ระบบ หรือให้กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์อื่น

หน้าแรก > สมัครสมาชิก



เบอร์โทรศัพท์ที่คุณใส่ลงไปอาจมีคนอื่นแล้ว หากเป็นบัญชีของคุณ กรุณาเข้าสู่ระบบ หากไม่ใช่ กรุณาส่งรหัสใหม่โดยใส่เบอร์โทรศัพท์อื่น

[เข้าสู่ระบบ](#) [ส่งรหัสใหม่](#)

4.1.5 เมื่อกรอกรหัส OTP แล้ว ระบบจะมีช่องให้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ชื่อ-สกุล ฯลฯ ให้ดำเนินการกรอกให้ครบถ้วน และผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกยอมรับเงื่อนไขนโยบายคุกกี้และนโยบายความเป็นส่วนตัว เป็นส่วนตัวก่อนกดปุ่ม สมัคร

โดยรหัสผ่านจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว , มีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ก็ได้, มีตัวเลข

หน้าแรก > สมัครสมาชิก

กำหนดรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

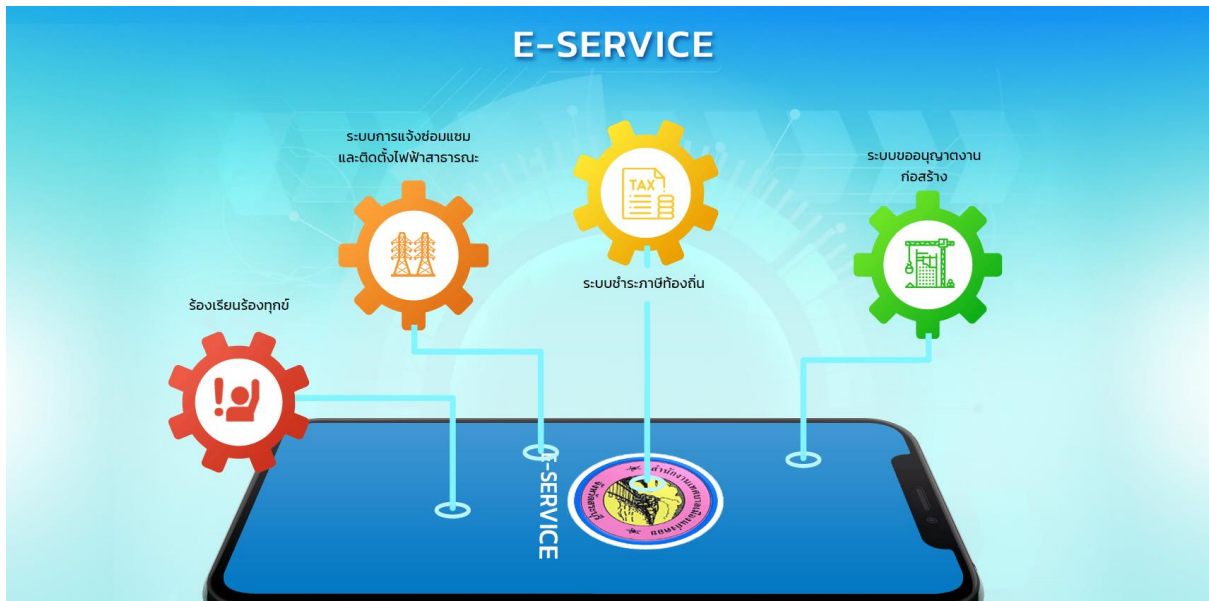
เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

☐ ฉันได้อ่าน นโยบายคุกกี้ และ นโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว และยอมรับตามเงื่อนไขทั้งหมด

สมัคร

4.1.6 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและกดปุ่มสมัครแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-service ต่าง ๆ



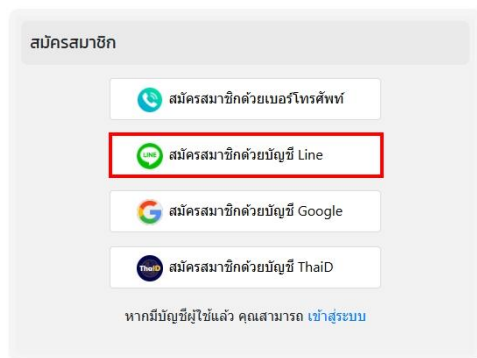
4.2 การลงทะเบียนด้วยบัญชี Line โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

4.2.1 คลิกลงชื่อเข้าใช้ด้วย Line ตามภาพด้านล่าง



หรือคลิกเข้าสู่ระบบ และเลือกเข้าสมัครสมาชิกด้วยบัญชี Line





สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิกด้วยเบอร์โทรศัพท์

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี Line

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี Google

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี ThaiID

หากมีบัญชีผู้ใช้แล้ว คุณสามารถ [เข้าสู่ระบบ](#)

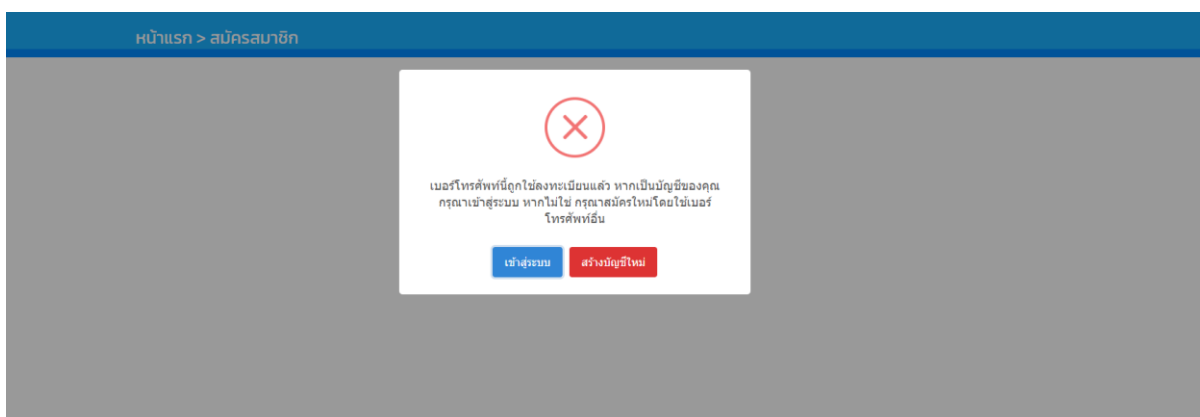
4.2.2 หลังจากนั้นดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ Line ตามบัญชีและรหัสผ่านของระบบ Line ของผู้ลงทะเบียน

4.2.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการใช้ลงทะเบียน และกดปุ่มยืนยันเพื่อรับรหัส OTP หลังจากนั้น นำรหัส OTP จำนวน 6 หลักมากรอกในช่อง จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

เบอร์โทรศัพท์

ยืนยันเพื่อรับรหัส OTP

4.2.4 กรณีเบอร์โทรศัพท์ถูกใช้งานแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้เข้าสู่ระบบหรือให้กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์อื่น



หน้าแรก > สมัครสมาชิก

เบอร์โทรศัพท์นี้ถูกใช้ลงทะเบียนแล้ว หากเป็นบัญชีของคุณ กรุณาเข้าสู่ระบบ หากไม่ใช่ กรุณาสมัครใหม่โดยใส่เบอร์โทรศัพท์อื่น

[เข้าสู่ระบบ](#) [สร้างบัญชีใหม่](#)

4.2.5 เมื่อกรอกรหัส OTP แล้ว ระบบจะมีช่องให้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ชื่อ-สกุล ฯลฯ ให้ดำเนินการกรอกให้ครบถ้วน และผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกยอมรับเงื่อนไขนโยบายคุกกี้และนโยบายความเป็นส่วนตัว เป็นส่วนตัวก่อนกดปุ่ม สมัคร

โดยรหัสผ่านจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว , มีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ก็ได้, มีตัวเลข

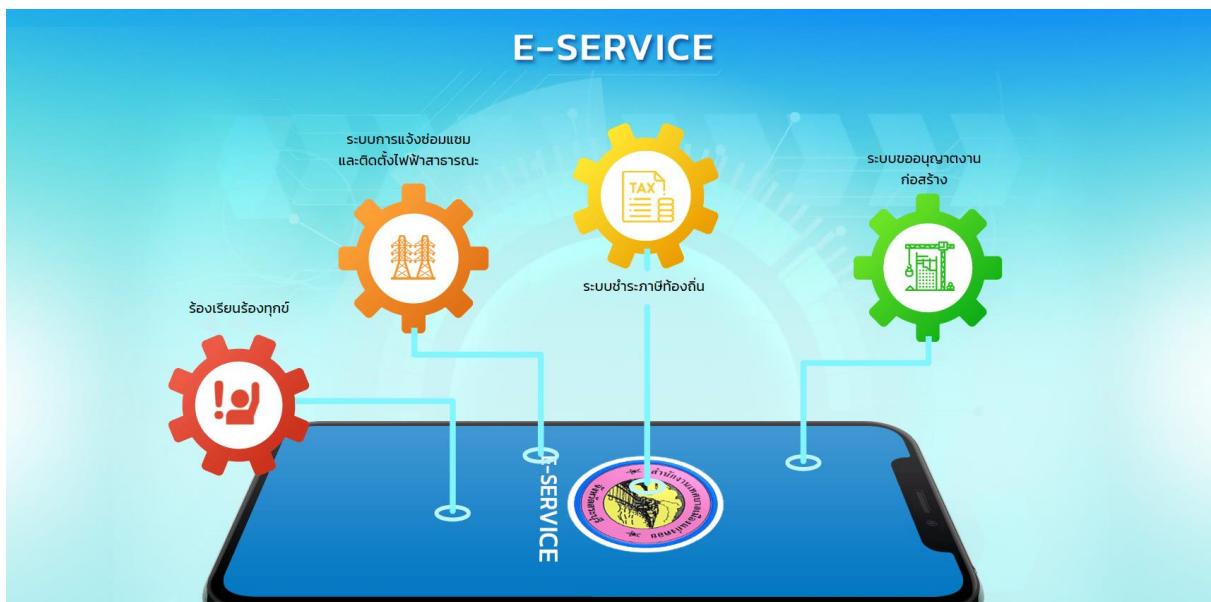
หน้าแรก > สมัครสมาชิก

กำหนดรหัสผ่าน:	
ยืนยันรหัสผ่าน:	
ชื่อ-นามสกุล:	ระบุเป็นภาษาไทย
อีเมล:	
เบอร์โทรศัพท์:	0953184446
ที่อยู่:	ระบุเป็นภาษาไทย

☐ ฉันได้อ่าน [นโยบายคุกกี้](#) และ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว และขอรับตามเงื่อนไขทั้งหมด

สมัคร

4.2.6 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและกดปุ่มสมัครแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-service ต่าง ๆ

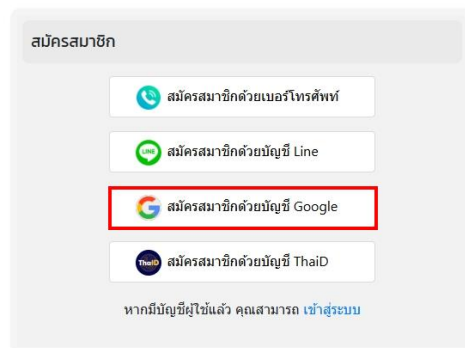


4.3 การลงทะเบียนด้วยบัญชี Google โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

4.3.1 คลิกลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google ตามภาพด้านล่าง



หรือคลิกเข้าสู่ระบบ และเลือกเข้าสมัครสมาชิกด้วยบัญชี Google



4.3.2 หลังจากนั้นดำเนินการเลือกอินเข้าสู่ระบบ Google ตามบัญชีและรหัสผ่านของระบบ Google ของผู้ลงทะเบียน

4.3.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการใช้ลงทะเบียน และกดปุ่มยืนยันเพื่อรับรหัส OTP หลังจากนั้น นำรหัส OTP จำนวน 6 หลักมากรอกในช่อง จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

หน้าแรก > สมัครสมาชิก

เบอร์โทรศัพท์

ยืนยันเพื่อรับรหัส OTP

4.3.4 กรณีเบอร์โทรศัพท์ถูกใช้งานแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้เข้าสู่ระบบ หรือให้กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์อื่น

หน้าแรก > สมัครสมาชิก



เบอร์โทรศัพท์ที่คุณใส่ลงทะเบียนแล้ว หากเป็นบัญชีของคุณ กรุณาเข้าสู่ระบบ หากไม่ใช่ กรุณาส่งรหัสใหม่โดยใส่เบอร์โทรศัพท์อื่น

[เข้าสู่ระบบ](#) [ส่งรหัสใหม่](#)

4.3.5 เมื่อกรอกรหัส OTP แล้ว ระบบจะมีช่องให้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ชื่อ-สกุล ฯลฯ ให้ดำเนินการกรอกให้ครบถ้วน และผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกยอมรับเงื่อนไขนโยบายคุกกี้และนโยบายความเป็นส่วนตัว เป็นส่วนตัวก่อนกดปุ่ม สมัคร

โดยรหัสผ่านจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว , มีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ก็ได้, มีตัวเลข

หน้าแรก > สมัครสมาชิก

กำหนดรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

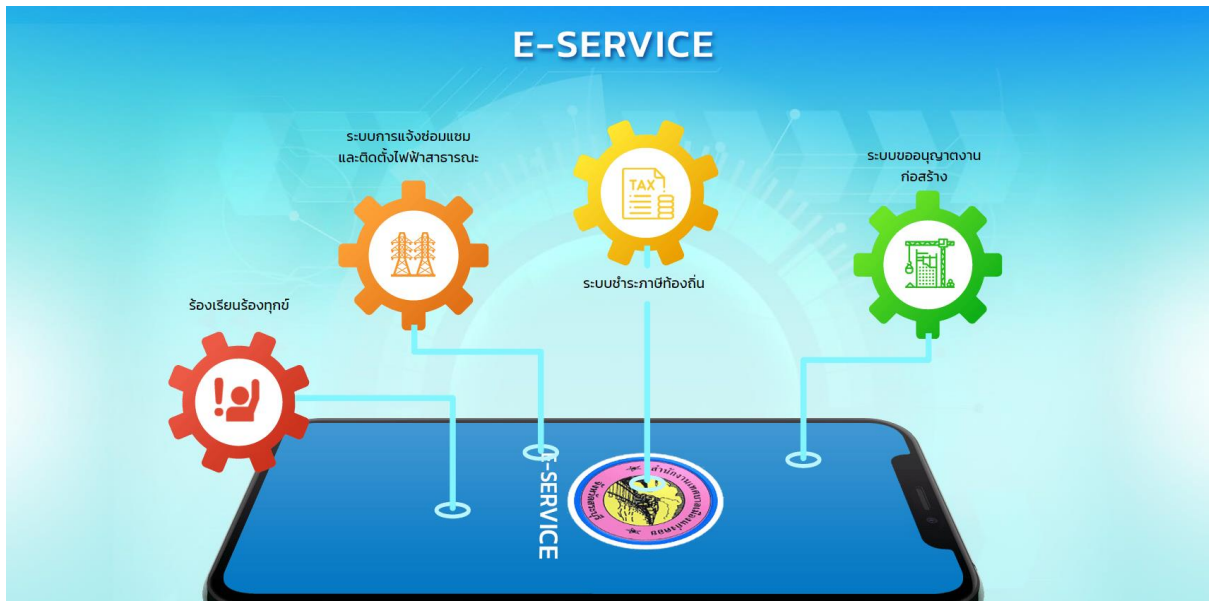
เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

☐ ฉันได้อ่าน นโยบายคุกกี้ และ นโยบายความเป็นส่วนตัว โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว และยอมรับตามเงื่อนไขทั้งหมด

สมัคร

4.3.6 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและกดปุ่มสมัครแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-service ต่าง ๆ



4.4 ลงทะเบียนด้วยบัญชี ThaiID โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

4.4.1 คลิกลงชื่อเข้าใช้ด้วย ThaiID ตามภาพด้านล่าง



หรือคลิกเข้าสู่ระบบ และเลือกเข้าสมัครสมาชิกด้วยบัญชี ThaiID



สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิกด้วยเบอร์โทรศัพท์

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี Line

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี Google

สมัครสมาชิกด้วยบัญชี ThaiID

หากมีบัญชีผู้ใช้แล้ว คุณสามารถ [เข้าสู่ระบบ](#)

4.4.2 ระบบจะแสดง QR Code และให้ผู้ลงทะเบียนเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiID ในโทรศัพท์มือถือ และสแกน QR Code , กดปุ่มยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล , กรอกรหัสผ่านในระบบ ThaiID



4.4.3 ระบบจะมีช่องให้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ชื่อ-สกุล ฯลฯ ให้ดำเนินการกรอกให้ครบถ้วน และผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกยอมรับเงื่อนไขนโยบายคุกกี้และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวก่อนกดปุ่มสมัคร (สำหรับชื่อ-สกุล) ระบบจะดำเนินการลงมาจากระบบ ThaiID โดยตรง)

โดยรหัสผ่านจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว , มีอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ก็ได้, มีตัวเลข

กำหนดรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ-นามสกุล

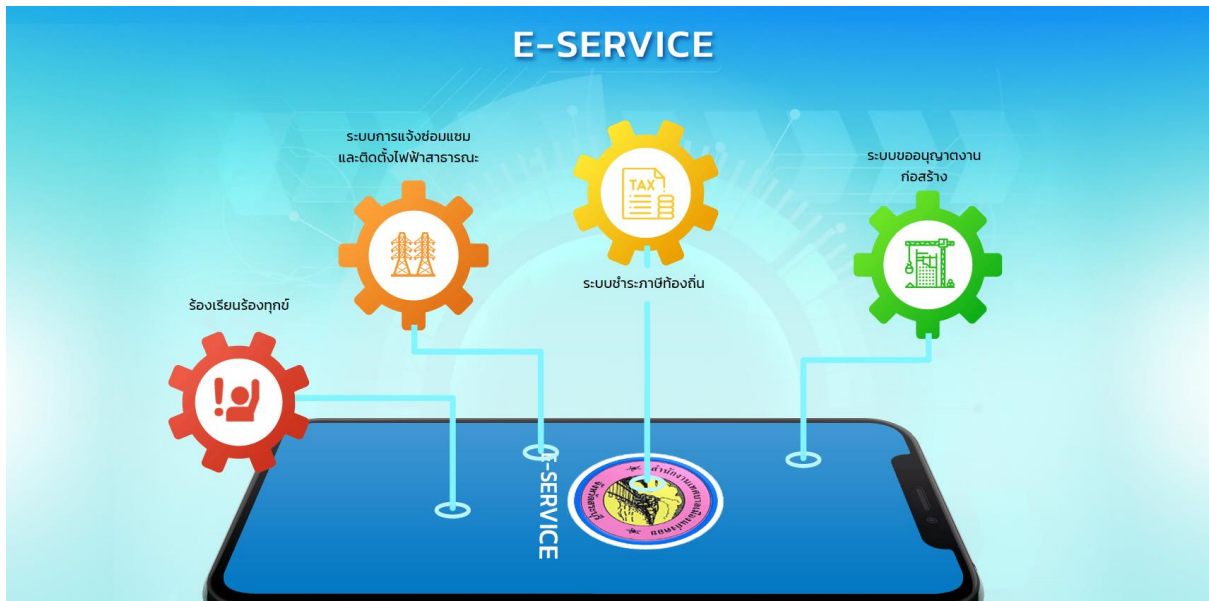
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

☐ ฉันได้อ่าน [นโยบายคุกกี้](#) และ [นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัว](#) โดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว และยอมรับตามเงื่อนไขทั้งหมด

4.4.4 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นและกดปุ่มสมัครแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-service ต่าง ๆ



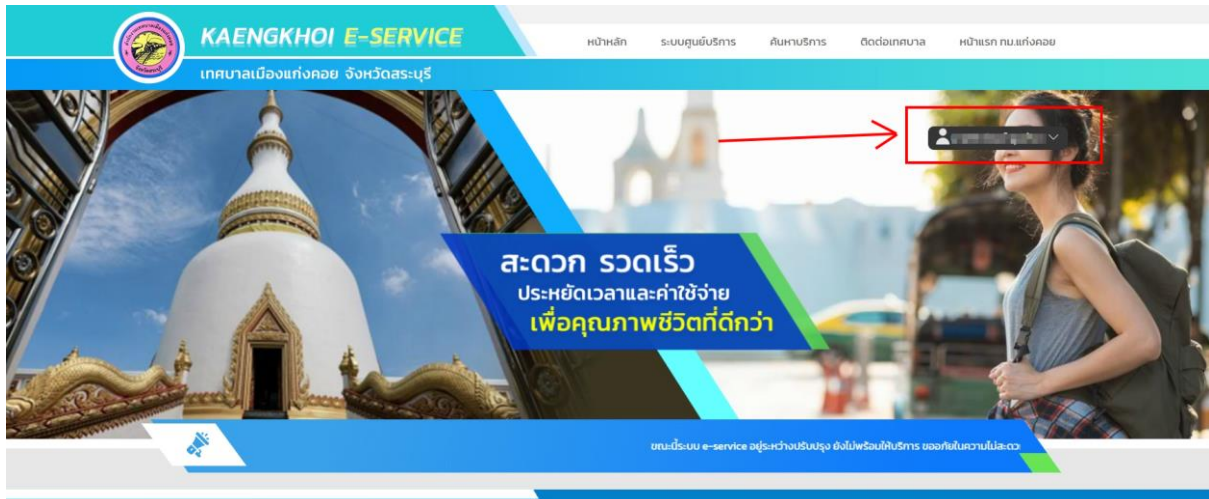
4.5 การเข้าสู่ระบบ

4.5.1 ให้เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://www.kaengkhroi.go.th/eservice/frontpage> โดยให้กรอกเบอร์โทรศัพท์และรหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้ หรืออาจเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้ผ่านบัญชี Line หรือ Google หรือผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งก็ได้

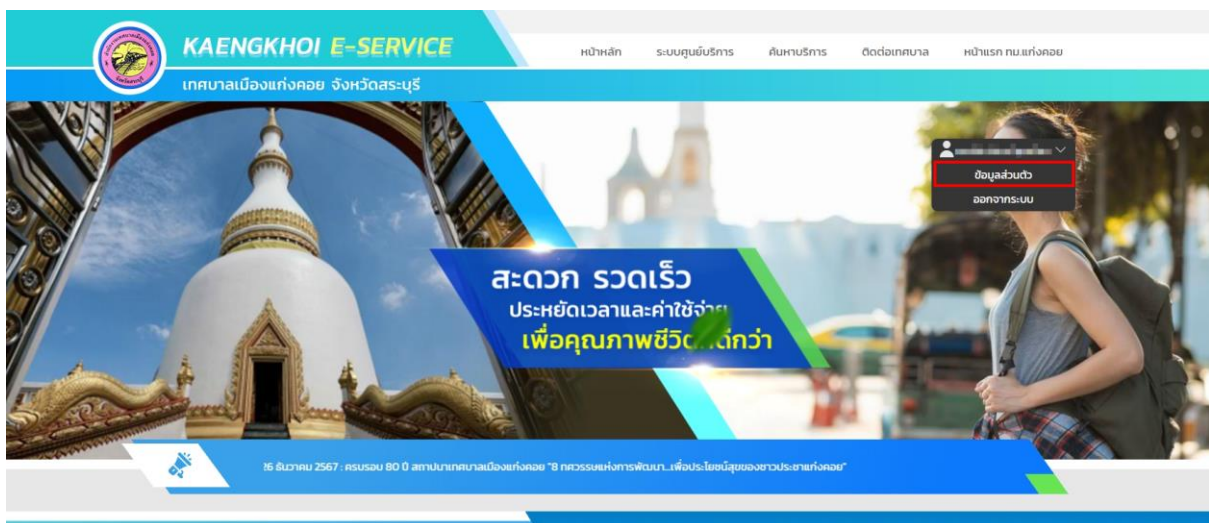
5. การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน/เชื่อมโยงบัญชีเข้ากับ Google , Line

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 เมื่อใช้งานระบบแล้ว ให้เลือกที่ชื่อบัญชีของผู้ใช้งาน



5.2 เลือกข้อมูลส่วนตัว



5.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล/เชื่อมโยงบัญชี

1) กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน เลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน

2) กรณีต้องการแก้ไขชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ให้คลิกเลือกที่รูปดินสอ

ท้ายหัวข้อ ตามภาพ

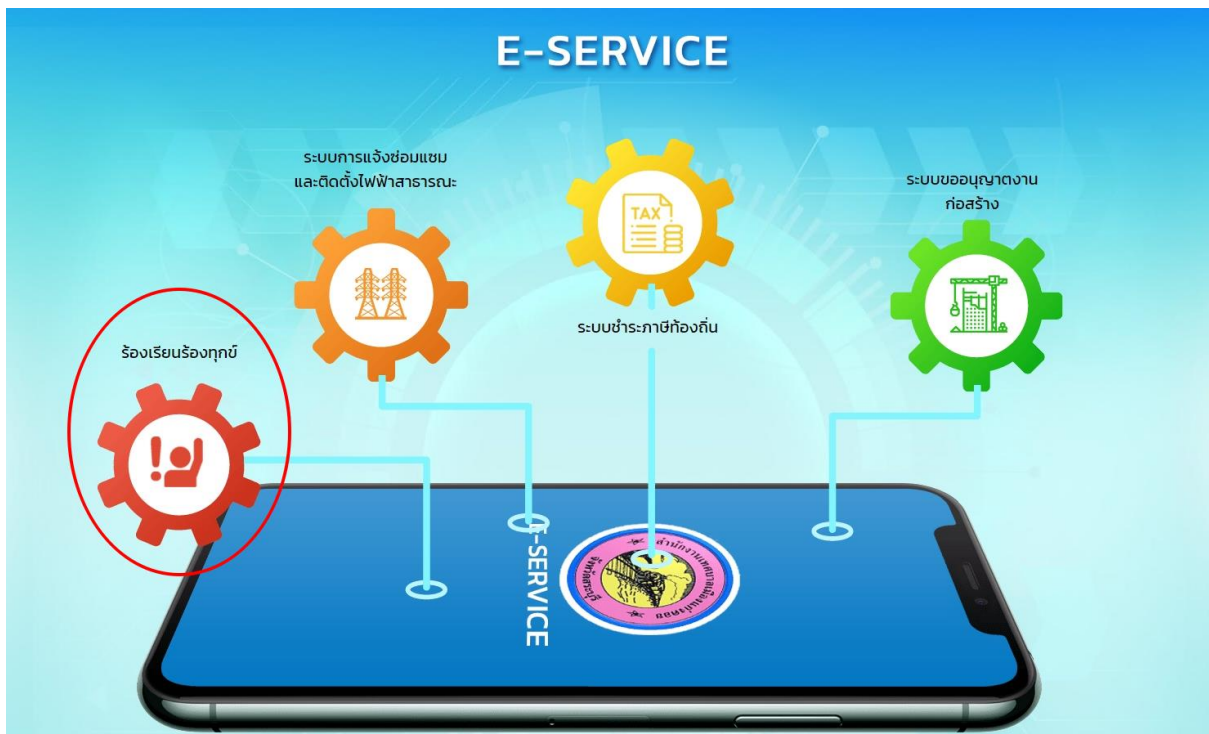
3) กรณีต้องการเชื่อมโยงบัญชีเข้ากับระบบ Google หรือ Line สามารถเชื่อมโยงบัญชีได้จากหน้าข้อมูลส่วนตัวเช่นเดียวกัน

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

The screenshot shows a user profile interface. On the left is a circular placeholder for a profile picture. To its right is a table with two columns: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). The 'ข้อมูลส่วนตัว' column contains three rows: 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email), each with a text input field and an edit icon (pencil). The 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' column is currently empty. To the right of this table is a section titled 'เชื่อมโยงบัญชี' (Link Account), which is highlighted with a red rectangle. This section contains two rows: 'Google' and 'Line', each with a social media icon, the platform name, and a green 'เชื่อมต่อ' (Connect) button.

6. การใช้งานระบบร้องเรียนร้องทุกข์

6.1 เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบร้องเรียนร้องทุกข์



6.2 คลิก “แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์”

หน้าแรก > ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4
เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการไปประชาชนทราบ

กรอกคำร้องใหม่

- แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ >

สถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- แผนที่และกราฟแสดงผลเรื่องร้องทุกข์ >

6.3 เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการแจ้ง

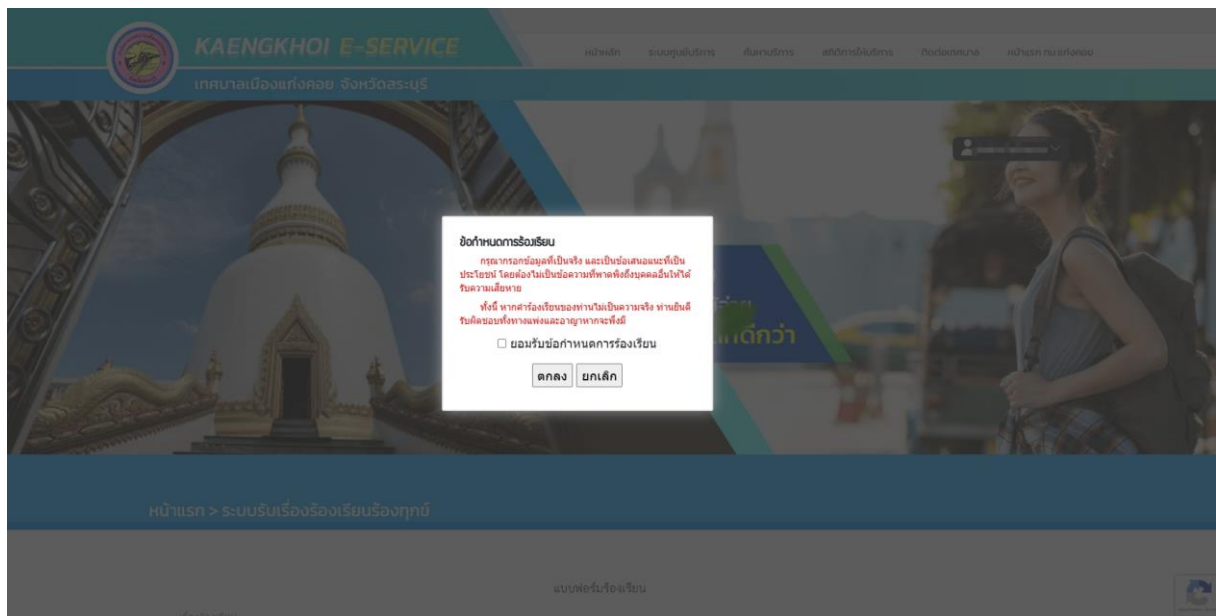
ขั้นตอนการขอใช้บริการ



ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์อื่นๆ โทร. 036-251914



6.4 อ่านข้อกำหนดและคลิก “ยอมรับข้อกำหนดการร้องเรียน” ในช่องทำเครื่องหมายและกด “ตกลง” กรณีไม่กดยอมรับกำหนดจะไม่สามารถใช้งานระบบได้



6.5 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง และให้ปฎิหมุดตำแหน่งที่ตั้งให้ถูกต้องตรงกับจุดที่เกิดเหตุร้องเรียน รวมถึงแนบภาพประกอบ (ถ้ามี) และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”

หน้าแรก > ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

แบบฟอร์มร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน
 ก่อรเบาน้ำ

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์ติดต่อ

อีเมล

เรื่อง

รายละเอียดเรื่องเรียน

บริเวณที่เกิดเหตุ/ขอ

ตำบล
 แก่งคอย อำเภอ
 สระบุรี ที่อยู่ของผูกรเรียน

* กรุณาตรวจสอบว่าเป็นเหตุที่ใกล้เคียงที่สุดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการรักษาช่วยเหลือจากเทศบาล
 ระบุที่เกิดเหตุโดยกรเขียนมาในารกร

แผนที่

แบบไฟล์ : Choose Files No file chosen
 รองรับไฟล์สกุล *.png *.jpg *.jpeg

ตกลง ยกเลิก

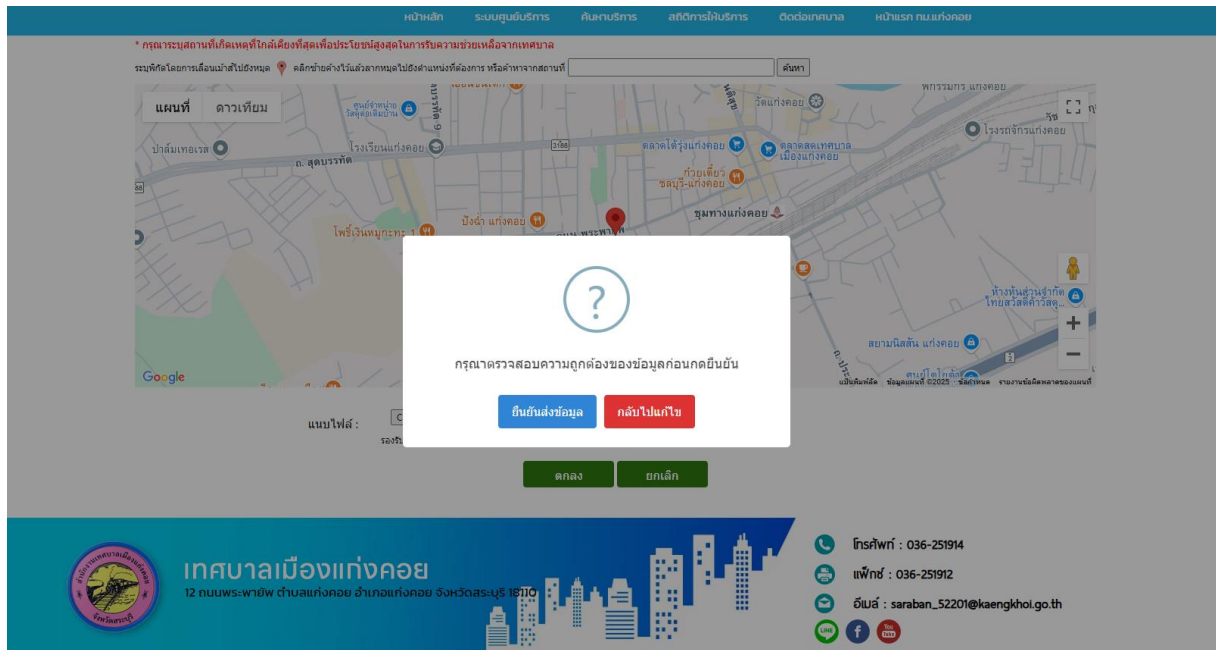
****หมายเหตุ** กรณีกเป็นการแจ้งเหตุรำคาญ หรือการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่/พนักงาน
 ผู้ร้องสามารถเลือก **“ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล”** ก็ได้ กรณีกท่านขอสงวนสิทธิในการไม่เปิดเผย
 ข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลเมืองแก่งคอยขอสงวนสิทธิที่จะไม่แจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางอื่น โดยจะแจ้ง
 ผลการดำเนินการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์นี้เท่านั้น (แจ้งผลการติดตามสถานะการดำเนินงาน)

แบบไฟล์ : Choose Files No file chosen
 รองรับไฟล์สกุล *.png *.jpg *.jpeg

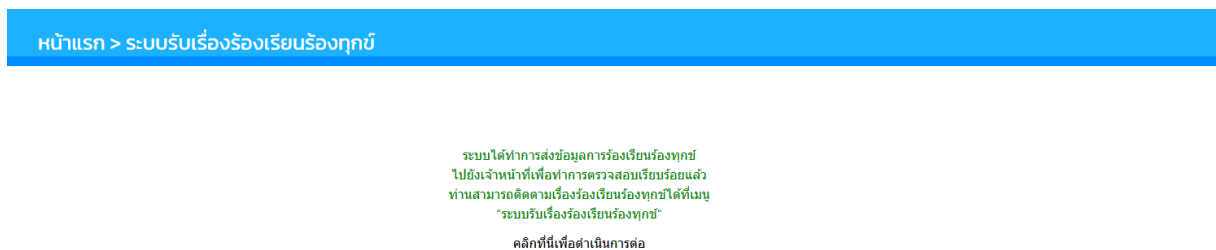
☐ **ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** กรณีกท่านขอสงวนสิทธิในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลเมืองแก่งคอยขอสงวน
 สิทธิที่จะไม่แจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางอื่น โดยจะแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์นี้เท่านั้น

ตกลง ยกเลิก

6.6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันการส่งข้อมูลหรือกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกไว้



6.7 เมื่อกดยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงผลการรับคำร้องเข้าสู่ระบบ ให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่เมนูของระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



6.8 ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ทางเมนู “สถานะ” หรือสามารถสอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ได้ที่เมนู “สอบถาม”

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



กรอกคำร้องใหม่

- แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ >

สถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- แผนที่และกราฟแสดงผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ >

สถานะ

คำร้อง 10 ก.พ. 68 11:03 น. เรื่อง พ่นยาง (ทดสอบ)

ชื่อผู้ร้อง ทดสอบ

รายละเอียดคำร้อง >

สอบถาม : [สอบถามเพิ่มเติม](#) >

สถานะล่าสุด : ยื่นคำร้อง ยกเลิกรายการ

คำร้อง 3 ก.พ. 68 11:39 น. เรื่อง เจ้าหน้าที่ทุจริต (ทดสอบ)

ชื่อผู้ร้อง ปกปิดข้อมูล

รายละเอียดคำร้อง >

สอบถาม : [สอบถามเพิ่มเติม](#) >

สถานะล่าสุด : [ดำเนินการเสร็จสิ้น](#) ยกเลิกรายการ แบบประเมินความพึงพอใจ

- 3 ก.พ. 68 11:39 **ยื่นคำร้อง**
- โดย [ชื่อผู้ร้อง]
- 3 ก.พ. 68 11:39 **เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ**
- รายละเอียด รับเรื่องแล้ว
- ภาพกำลังดำเนินการ
- โดย แอดมินสำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ
- 3 ก.พ. 68 11:40 **ดำเนินการเสร็จสิ้น**
- รายละเอียด ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ภาพก่อนดำเนินการ
- ภาพหลังดำเนินการ
- โดย แอดมินสำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ

6.9 กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผ่านระบบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และภาพถ่าย (ถ้ามี)

คำร้อง 3 ก.พ. 68 10:17 น. เรื่อง [redacted] ทดสอบ

ชื่อผู้ร้อง ปกปิดข้อมูล

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สอบถาม : [สอบถามเพิ่มเติม](#) >

สถานะล่าสุด : ไม่สามารถดำเนินการได้ [ยกเลิกรายการ](#)

3 ก.พ. 68 10:17

ยื่นคำร้อง

โดย [redacted]

3 ก.พ. 68 10:32

เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ

รายละเอียด รับเรื่อง

โดย Admin KaengKhoi สำนักปลัดฯ

3 ก.พ. 68 10:33

ไม่สามารถดำเนินการได้

รายละเอียด ไม่สามารถดำเนินการได้

ภาพไม่สามารถดำเนินการได้

โดย Admin KaengKhoi สำนักปลัดฯ

6.10 กรณีผู้ร้องต้องการยกเลิกคำร้อง สามารถยกเลิกได้โดยการกดปุ่ม “ยกเลิก” ที่รายการคำร้องนั้น ๆ และต้องระบุเหตุผลในการยกเลิกไว้ด้วย

กรอกคำร้องใหม่

◦ แจ้งเรื่องเรียนร้องทุกข์ >

สถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

◦ แผนที่และกราฟแสดงผลเรื่องร้องทุกข์ >

สถานะ

คำร้อง 10 ก.พ. 68 11:03 น. เรื่อง ฟันผุ (ทดสอบ)

ชื่อผู้ร้อง ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สอบถาม : [สอบถามเพิ่มเติม](#) >

สถานะล่าสุด : ยื่นคำร้อง [ยกเลิกรายการ](#)

กรุณาระบุเหตุผลการยกเลิกรายการ

[ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

6.11 เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการได้โดยกดปุ่ม “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการประเมินฯ

คำร้อง 3 ก.พ. 68 11:39 น. เรื่อง เจ้าหน้าที่ทุจริต (ทดสอบ)

ชื่อผู้ร้อง ปกปิดข้อมูล

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สอบถาม : [สอบถามเพิ่มเติม](#) >

สถานะล่าสุด : [ดำเนินการเสร็จสิ้น](#)  [ยกเลิกรายการ](#) [แบบประเมินความพึงพอใจ](#)

3 ก.พ. 68 11:39 ยื่นคำร้อง

โดย 

3 ก.พ. 68 11:39 เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ

รายละเอียด รับเรื่องแล้ว

ภาพคำสั่งดำเนินการ



โดย แอดมินสำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ

3 ก.พ. 68 11:40 ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายละเอียด ดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



โดย แอดมินสำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ

7. การใช้งานระบบแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

7.1 เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบการแจ้งซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ



7.2 คลิก “กรอกแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์”

หน้าแรก > ระบบแจ้งซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
คำร้อง

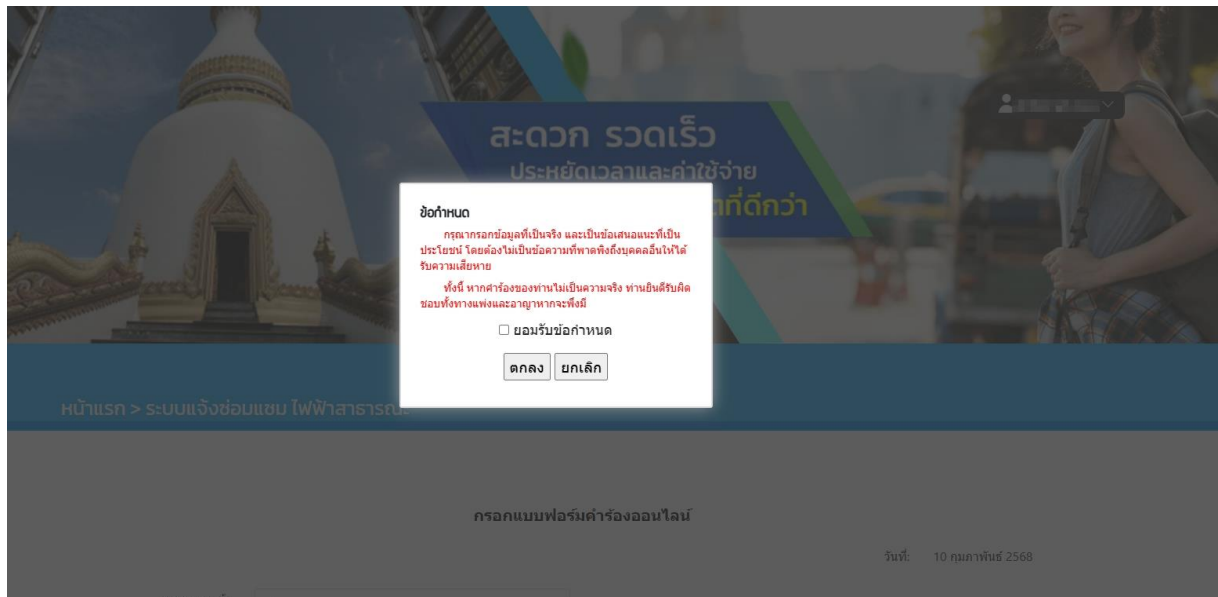


ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน

กรอกคำร้อง

◦ กรอกแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์ >

7.3 อ่านข้อกำหนดและคลิก “ยอมรับข้อกำหนด” ในช่องทำเครื่องหมาย และกด “ตกลง”
กรณีไม่กดยอมรับข้อกำหนดจะไม่สามารถใช้งานระบบได้



7.4 เลือกหมวดการแจ้ง “ซ่อมแซม” หรือ “ติดตั้ง” กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง และให้ปึกหมุดตำแหน่งที่ตั้งให้ถูกต้องตรงกับจุดที่เกิดเหตุร้องเรียน รวมถึงแนบภาพประกอบ (ถ้ามี) และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”

หน้าแรก > ระบบแจ้งซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

กรอกแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์

วันที่: 10 กุมภาพันธ์ 2568

หมวดการแจ้ง:

ชื่อ-นามสกุล:

อยู่บ้านเลขที่: ถนน: ซอย:

ตำบล: จังหวัด: อำเภอ:

สถานที่ใกล้เคียงจุดติดตั้ง/ซ่อมแซม: โทรศัพท์: เสาไฟ:

ข้าพเจ้ามีความประสงค์:

ระบุที่เกิดโดยการเลื่อนเมาส์ไปยังหมุด

A map showing the location of the incident. The map is a Google Map of a rural area in Thailand. A red pin is placed on the map, indicating the location of the incident. The map shows roads, fields, and some buildings. The text 'แผนที่ ดาวเทียม' (Map Satellite) is visible in the top left corner of the map area.

แนบไฟล์: No file chosen
รองรับไฟล์สกุล *.png *.jpg *.jpeg

7.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันการส่งข้อมูลหรือกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกไว้

7.6 เมื่อกดยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงผลการรับคำร้องเข้าสู่ระบบ ให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่เมนูของระบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน้าแรก > ระบบแจ้งซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ

ระบบได้รับคำร้องของท่านเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถติดตามสถานะคำร้องได้ที่เมนูนี้
[คลิกที่นี่](#) เพื่อดำเนินการต่อ

7.7 ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ทางเมนู “สถานะ”

คำขอ 3 ก.พ. 68 10:38 น.

ชื่อผู้ขอ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ✓

แบบประเมินความพึงพอใจ

3 ก.พ. 68 10:38

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:38 น.

3 ก.พ. 68 10:40

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:40 น.

3 ก.พ. 68 10:41

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการดำเนินงาน : เสร็จแล้ว

โดย Admin KaengKhoi ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:41 น.

รูปภาพหลังดำเนินการ



ยกเลิกรายการ

7.8 กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกรายการผ่านระบบ พร้อมระบุ เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้

คำขอ 10 ก.พ. 68 11:42 น.

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ยกเลิก** ✓

10 ก.พ. 68 11:42

●

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เมื่อ 10 กุมภาพันธ์ 2568 11:42 น.

10 ก.พ. 68 11:47

●

กำลังดำเนินการ
โดย Admin KaengKhoi ตั้งแต่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 11:47 น.

10 ก.พ. 68 11:47

●

ยกเลิก
เหตุผล :
โดย Admin KaengKhoi

7.9 กรณีผู้ร้องต้องการยกเลิกคำร้อง สามารถยกเลิกได้โดยการกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” ที่ รายการคำร้องนั้น ๆ และต้องระบุเหตุผลในการยกเลิกไว้ด้วย

คำขอ 10 ก.พ. 68 11:53 น.

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ** ✓

10 ก.พ. 68 11:53

●

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เมื่อ 10 กุมภาพันธ์ 2568 11:53 น.

ยกเลิกรายการ

7.10 เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการได้โดยกดปุ่ม “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการประเมินฯ

คำขอ 3 ก.พ. 68 10:38 น.

ชื่อผู้ขอ 

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ✓

แบบประเมินความพึงพอใจ

3 ก.พ. 68 10:38

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:38 น.

3 ก.พ. 68 10:40

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi ตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:40 น.

3 ก.พ. 68 10:41

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการดำเนินงาน : เสร็จแล้ว

โดย Admin KaengKhoi ตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 10:41 น.

รูปภาพหลังดำเนินการ



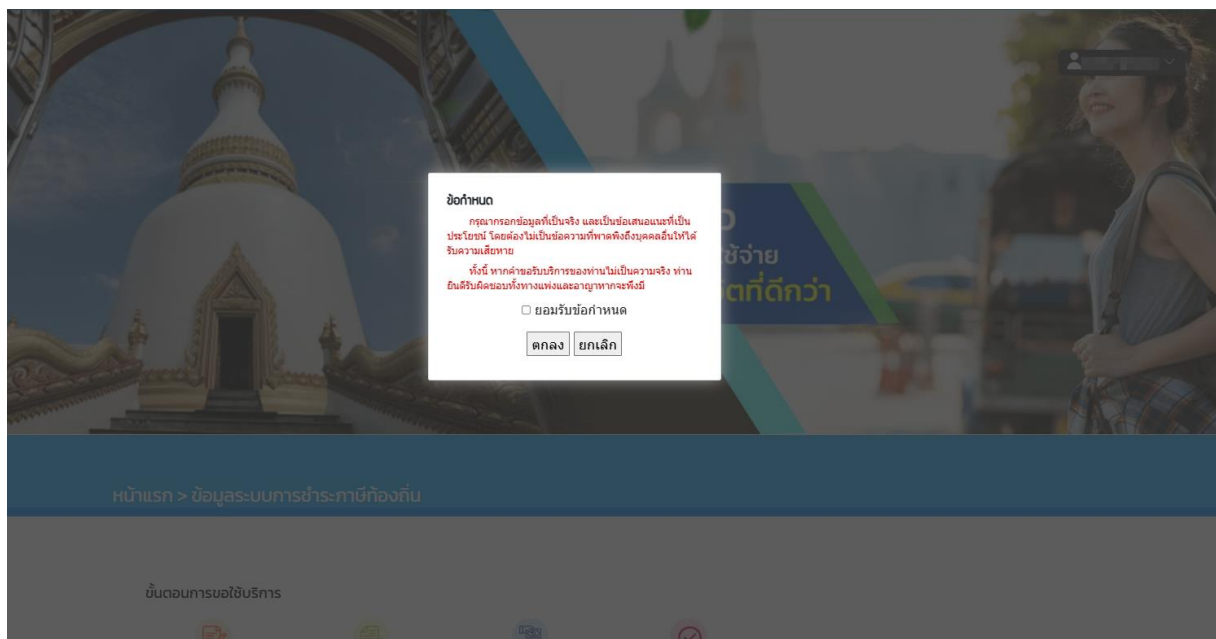
ยกเลิกรายการ

8. การใช้งานระบบชำระภาษีท้องถิ่น

8.1 เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบชำระภาษีท้องถิ่น



8.2 อ่านข้อกำหนดและคลิก “ยอมรับข้อกำหนด” ในช่องทำเครื่องหมาย และกด “ตกลง” กรณีไม่กดยอมรับข้อกำหนดจะไม่สามารถใช้งานระบบได้

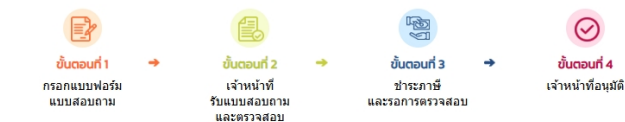


8.3 เลือกประเภทภาษีที่ต้องการขอรับบริการ

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนู “สอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”
- กรณีภาษีป้าย เลือกเมนู “สอบถามยอดภาษีป้าย”

หน้าแรก > ข้อมูลระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



กรอกแบบฟอร์ม

◦ สอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง >

◦ สอบถามยอดภาษีป้าย >

8.3.1 กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(1) เมื่อกดปุ่มสอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “สอบถามยอด”

กรุณาระบุที่อยู่

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล

เลขโฉนด หรือโฉนดอนโต้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่

เลขที่ห้อง

ซอย

ถนน

เลือกตำบล

รายละเอียดอื่น ๆ

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

☐ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

เบอร์โทรศัพท์

สอบถามยอด

(2) จากนั้น ระบบฯ จะแจ้งยืนยันรับรายการคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่เมนูของระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

หน้าแรก > ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ระบบได้ส่งรายการสอบถามยอดภาษีของท่านไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
กรุณาการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ ที่เมนู ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น ภายใน 1-2 วันทำการ
หรือโทรสอบถามได้ที่ 036-251914 ต่อ 108
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

(3) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการแจ้งแล้ว จะแจ้งผลการตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดการชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำขอ 10 ก.พ. 68 12:32 น. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน** ▾

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

รายละเอียด กรุณาชำระภายใน 7 วันตามรายละเอียดและช่องทางที่กำหนด
ยอดรวม 350 บาท.
โดย Admin KaengKhoi

รูปภาพ

ไฟล์แนบ
- 2568_SRI52209_86.pdf

ชำระภาษี ยกเลิกรายการ

(4) ให้ผู้ขอรับบริการกดปุ่ม “ชำระภาษี” เพื่กรอกรายละเอียดการชำระภาษี จากนั้นระบบฯ จะแสดงข้อมูลการชำระเงิน บัญชีธนาคาร หรือรายละเอียดการชำระเงินที่เกี่ยวข้อง และให้เมื่อชำระภาษีแล้ว ให้กดปุ่ม “อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน”

หน้าแรก > ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ยอดชำระทั้งหมด	350.00 บาท
วันที่	10 ก.พ. 68
รายละเอียดการชำระเงิน	กรุณาชำระภายใน 7 วันตามรายละเอียดและช่องทางที่กำหนด

รายละเอียดการชำระเงิน

เลขบัญชี 900-6-00078-7

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี: เทศบาลเมืองแก่งคอย

[ไม่มีหลักฐานการโอนจะอัปโหลดภายหลัง](#)[อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน](#)

(5) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์สลิปการโอนหรือไฟล์ภาพที่แสดงหลักฐานการโอนเงิน ระบุช่องทางการรับใบเสร็จรับเงิน และกดปุ่ม “ตกลง”

วันที่และเวลาโอนเงิน

แนบหลักฐานการชำระเงิน

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB.) 5.00 MB. ับรองไฟล์สกุล *.gif; *.png; *.jpg; *.jpeg; *.bmp; *.tiff; *.eps; *.ico

เลือกไฟล์

ตัวอย่าง



ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน

☒ รับใบเสร็จออนไลน์ ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์

ตกลง

ยกเลิก

(6) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการชำระเงิน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอรับบริการตามที่ผู้รับบริการแจ้ง

สถานะ

คำขอ 10 ก.พ. 68 12:32 น. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ดำเนินการเสร็จสิ้น** ▼ แบบประเมินความพึงพอใจ

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย 

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

โดย Admin KaengKhoi

รูปภาพ



ไฟล์แนบ

- 2568_SRI52209_86.pdf

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบการชำระเงิน

วันที่โอน : 10 กุมภาพันธ์ 2568

เวลาโอน : 10.30

ค่าธรรมเนียม : 350.00 บาท.

สลิป : 

ช่องทางการรับใบเสร็จ : ออนไลน์

โดย 

10 ก.พ. 68

ดำเนินการเสร็จสิ้น

โดย Admin KaengKhoi

ใบเสร็จ 

ไฟล์แนบ

- IMG_20241217_0001.pdf

ยกเลิกรายการ

(7) เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการได้โดยกดปุ่ม “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการประเมินฯ

สถานะ

คำขอ 10 ก.พ. 68 12:32 น. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ▾ **แบบประเมินความพึงพอใจ**

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

โดย Admin KaengKhoi

รูปภาพ

ไฟล์แนบ

- 2568_SRI52209_86.pdf

8.3.2 กรณีภาษีป้าย

(1) เมื่อคัดป้อนสอบถามยอดภาษีป้ายแล้ว ให้กรอกข้อมูลเพื่อยื่นขอชำระภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบรูปภาพป้าย (ถ้ามี) โดยเลือกกรอกให้ถูกต้องตามป้ายแต่ละประเภท จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

หน้าแรก > แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ภ.ป. 1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ชื่อเจ้าของป้าย

ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ

ณ ที่ยื่น
เทศบาลเมืองแก่งคอย

ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย : (1) ตัวอักษรโฆษณา

ขนาดป้าย

กว้าง (มม.)

ยาว (มม.)

เนื้อที่ป้าย (ตารางเมตร/ตร.ม.)

จำนวนตัว (หน่วย)

ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ

ข้อความ/ภาพ/เครื่องหมาย

สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย)

ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่างกม. ที่

หมายเหตุ

รูปภาพ (ถ้ามี)

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (M.B.) 5.00 MB, อนุญาตให้ใช้ไฟล์ *.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.tif, *.eps, *.ico

เลือกไฟล์

เพิ่มป้าย

ประเภทป้าย : (2) ตัวอักษรโฆษณา ป้ายติดรถบรรทุก / รถโดยสาร / เครื่องหมายอื่น

ประเภทป้าย : (3) ป้ายอื่นนอกเหนือจากนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

ตกลง

ย้อนกลับ

(2) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันการส่งข้อมูลหรือกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกไว้

(3) จากนั้น ระบบฯ จะแจ้งยืนยันรับรายการคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่เมนูของระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

หน้าแรก > ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ระบบได้ส่งรายการสอบถามยอดภาษีของท่านไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
กรุณาการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ ที่เมนู ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น ภายใน 1-2 วันทำการ
หรือโทรสอบถามได้ที่ 036-251914 ต่อ 108

[คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ](#)

(4) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการคำขอชำระภาษีป้ายตามรายละเอียดที่ผู้ยื่นคำขอฯ กรอกเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ชำระเงินค่าภาษีพร้อมรายละเอียดการชำระเงิน

คำขอ 10 ก.พ. 68 13:09 น. ภาษีป้าย

ชื่อผู้ขอ (ทดสอบ)

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน ✓

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย ██████████

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

รายละเอียด กรุณาชำระภาษีภายใน 7 วัน ตามรายละเอียดและช่องทางที่กำหนด
ยอดรวม 642 บาท.
โดย Admin KaengKhoi

รูปภาพ 

ไฟล์แนบ
- 2568_SRI52209_86.pdf

ชำระภาษี ยกเลิกรายการ

(5) ให้กดปุ่ม “ชำระภาษี” จากนั้นระบบฯ จะแจ้งรายละเอียดการชำระเงินและช่องทางการชำระเงินให้ทราบ เมื่อดำเนินการชำระเงินแล้ว ให้กดปุ่ม “อัปเดตหลักฐานการโอนเงิน”

หน้าแรก > ระบบการชำระภาษีท้องถิ่น

ยอดชำระทั้งหมด	642.00 บาท
วันที่	10 ก.พ. 68
รายละเอียดการชำระเงิน	กรุณาชำระภาษีภายใน 7 วัน ตามรายละเอียดและช่องทางที่กำหนด

รายละเอียดการชำระเงิน

เลขบัญชี 900-6-00078-7

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี : เทศบาลเมืองแก่งคอย

ไม่มีหลักฐานการโอนเงินอัปเดตภายหลัง

อัปเดตหลักฐานการโอนเงิน

(6) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์สลิปการโอนหรือไฟล์ภาพที่แสดงหลักฐานการโอนเงิน ระบุช่องทางการรับใบเสร็จรับเงิน และกดปุ่ม “ตกลง”

วันที่และเวลาโอนเงิน
2025-02-10

เวลาโดยประมาณ

แนบหลักฐานการชำระเงิน
ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB) 5.00 MB. รับรองไฟล์สกุล *.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.tiff, *.eps, *.ico

เลือกไฟล์

ตัวอย่าง



ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน
☒ รับใบเสร็จออนไลน์ ☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์

ตกลง ยกเลิก

(7) เมื่อกดปุ่มตกลงแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งตอบรับการบันทึกข้อมูล

ขนาด 291.66 KB.

ตัวอย่าง

ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน
☐ รับใบเสร็จออนไลน์ ☒ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์

เลขที่ 15 ถ.ทดสอบ ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 1

แจ้งโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับใบเสร็จออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ได้ที่เมนูตรวจสอบ/ชำระภาษี > ดูประวัติ 1-2 วันทำการ หรือโทรสอบถามได้ที่ 036-251914 ต่อ 108

OK

ตกลง ยกเลิก

(8) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการชำระเงิน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอรับบริการตามที่ผู้รับบริการแจ้ง

คำขอ 10 ก.พ. 68

13:09 น.

ภาษีป้าย

ชื่อผู้ขอ (ทดสอบ)

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ดำเนินการเสร็จสิ้น** 

แบบประเมินความพึงพอใจ

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย 

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

โดย Admin KaengKhoi

รูปภาพ



ไฟล์แนบ

- 2568_SRI52209_86.pdf

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบการชำระเงิน

วันที่โอน : 10 กุมภาพันธ์ 2568

เวลาโอน : 10.30

ค่าธรรมเนียม : 642.00 บาท.

สลิป : 

ช่องทางการรับใบเสร็จ : ทางไปรษณีย์

ที่อยู่ : เลขที่ 15 ถ.ทดสอบ ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 100000

โดย 

10 ก.พ. 68

ดำเนินการเสร็จสิ้น

โดย Admin KaengKhoi

ใบเสร็จ



ไฟล์แนบ

- 2568_SRI52209_86.pdf

ยกเลิกรายการ

(9) เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการได้โดยกดปุ่ม “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการประเมินฯ

สถานะ

คำขอ 10 ก.พ. 68 13:09 น. ภาพป้าย

ชื่อผู้ขอ (ทดสอบ)

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ▾ **แบบประเมินความพึงพอใจ**

10 ก.พ. 68

รอดตรวจสอบยอดภาษี

โดย ██████████

10 ก.พ. 68

กำลังดำเนินการ

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

บันทึกยอดภาษี/รอชำระเงิน

โดย Admin KaengKhoi

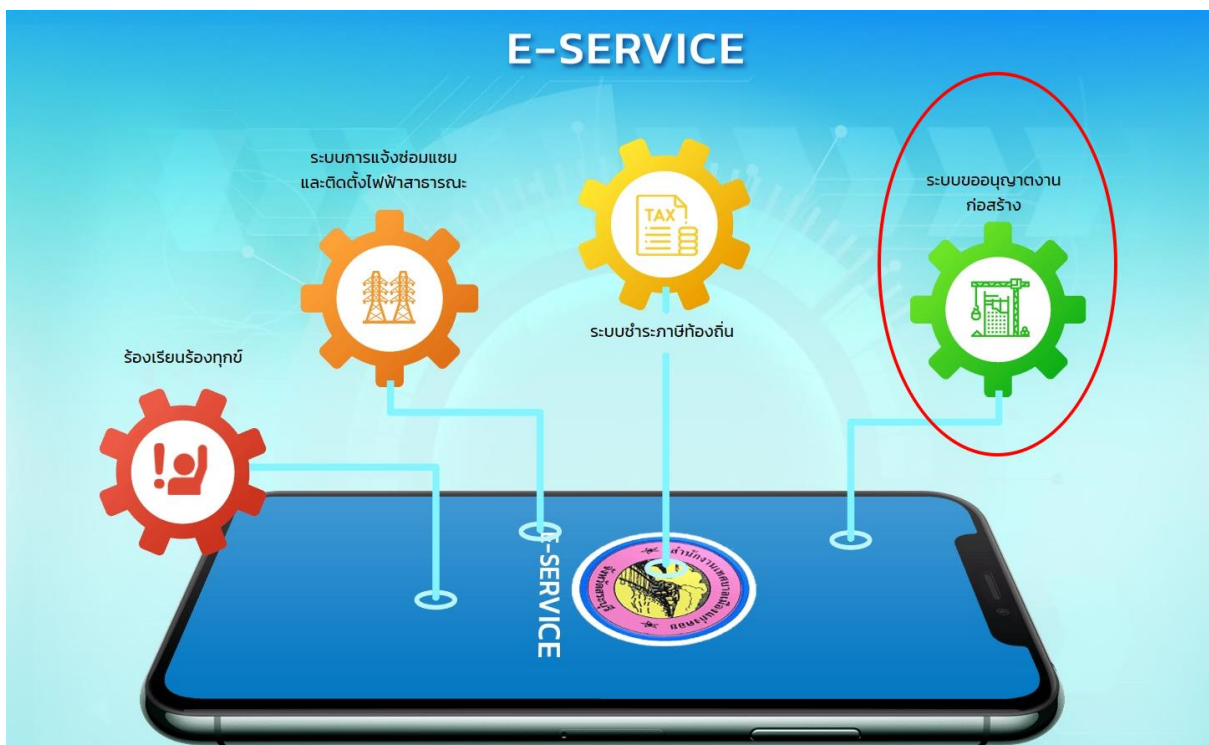
รูปภาพ

ไฟล์แนบ

- 2568_SRI52209_86.pdf

9. การใช้งานระบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

9.1 เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



9.2 เลือกเมนู “งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และดัดแปลงอาคาร”

หน้าแรก > งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และ ดัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
คำร้อง



ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบคำร้อง

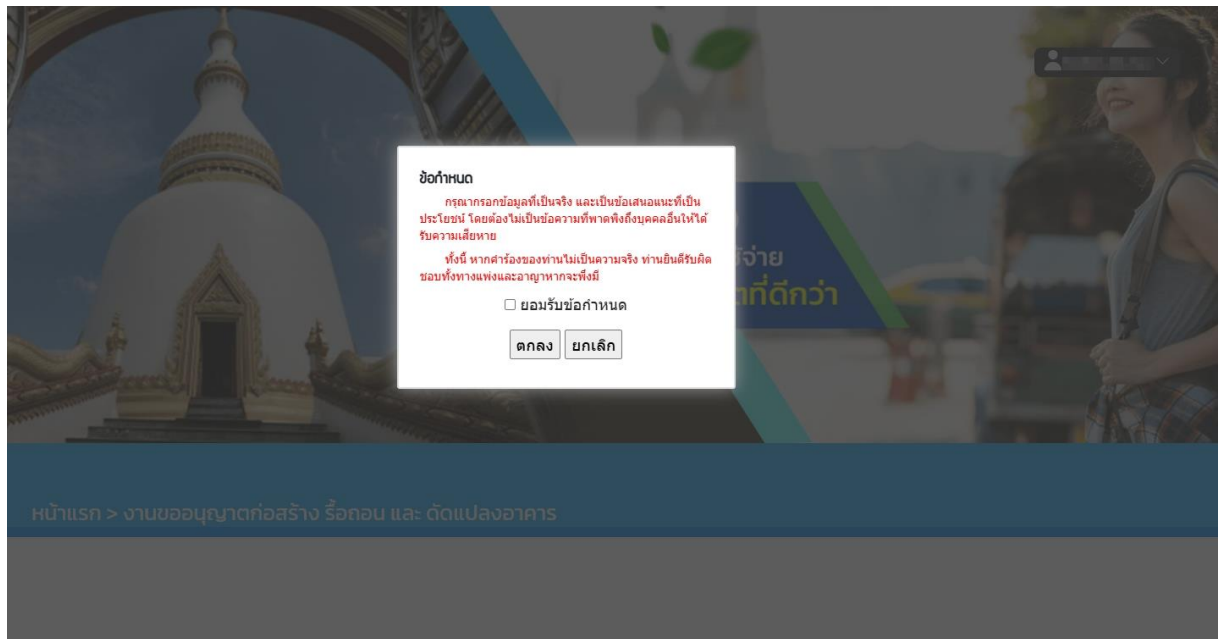


ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

กรอกคำร้องใหม่

๐ งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และ ดัดแปลงอาคาร >

9.3 อ่านข้อกำหนดและคลิก “ยอมรับข้อกำหนด” ในช่องทำเครื่องหมาย และกด “ตกลง”
กรณีไม่กดยอมรับข้อกำหนดจะไม่สามารถใช้งานระบบได้



9.4 กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะดำเนินการยื่นขออนุญาตให้ครบถ้วน
พร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องและระบุช่องทางการรับใบอนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ชื่อ-นามสกุล	ทดสอบ		ทดสอบ	
เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน			
ประเภท	บุคคลธรรมดา			
ที่อยู่	บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	หมู่ที่
	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบ อนุญาต	ก่อสร้างอาคาร		ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้	
	บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	หมู่บ้าน
	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โดย			เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดิน	
			☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.3 ☐ น.ส.3 ก. ☐ ส.ค.1 ☐ อื่นๆ	
เลขที่			เป็นที่ดินของ	
กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยัง	บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	หมู่ที่
	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
ในที่ดิน	☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.3 ☐ น.ส.3 ก. ☐ ส.ค.1 ☐ อื่นๆ			
เลขที่			เป็นที่ดินของ	

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑)				
(๒)				
(๓)				

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่	เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
	เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่	เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
	เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาตแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

[เลือกไฟล์](#)

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

[เลือกไฟล์](#)

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต)

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

[เลือกไฟล์](#)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

[เลือกไฟล์](#)

จำนวน ชุดๆละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

[เลือกไฟล์](#)

จำนวน แผ่น

(กรณีที่เป็นการอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนิไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

จำนวน

แผ่น

(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีให้อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี)

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีให้อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี) และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมค่าขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

จำนวน

แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.3 ☐ น.ส.3 ก. ☐ ค.ส.1 ☐ อื่นๆ

เลขที่

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีทีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

จำนวน

ฉบับ

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

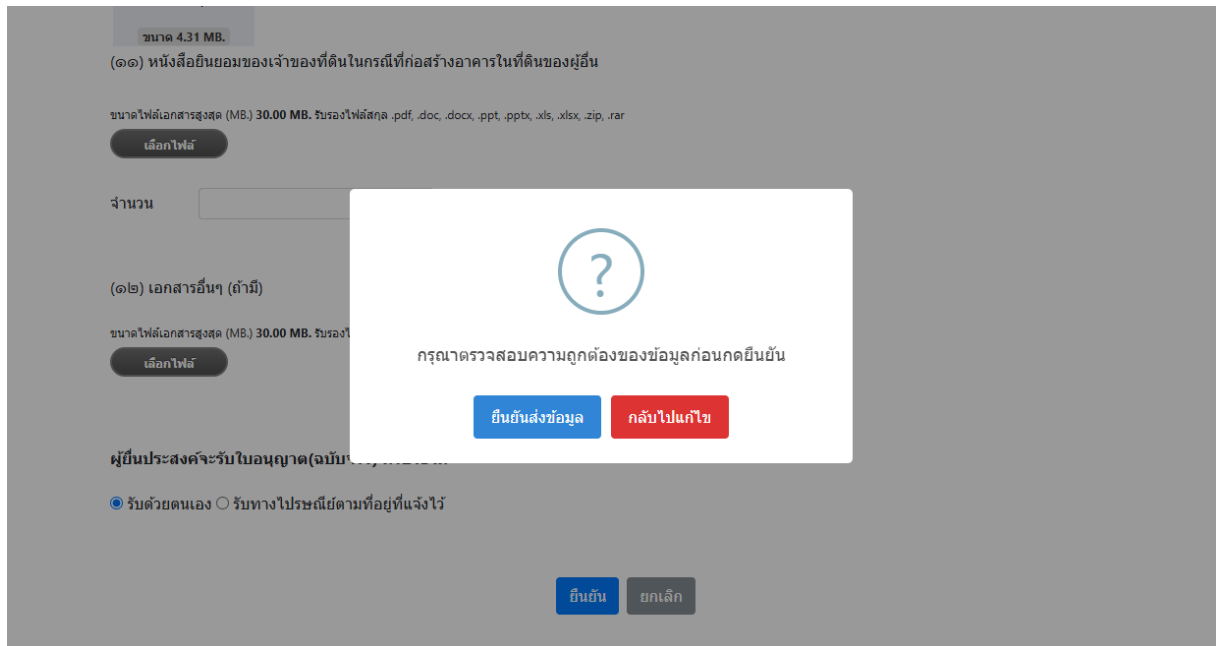
ผู้ยื่นประสงค์จะรับใบอนุญาต(ฉบับจริง) ด้วยวิธีใด

☐ รับด้วยตนเอง ☐ รับทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

ยืนยัน

ยกเลิก

9.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันการส่งข้อมูลหรือกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกไว้



ขนาด 4.31 MB.

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ดินก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองรับไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

จำนวน

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ขนาดไฟล์เอกสารสูงสุด (MB.) 30.00 MB. รับรองรับไฟล์สกุล .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .rar

เลือกไฟล์

ผู้ยื่นประสงค์จะรับใบอนุญาต(ฉบับนี้)

☒ รับด้วยตนเอง ☐ รับทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

ยืนยัน ยกเลิก

9.6 จากนั้น ระบบฯ จะแจ้งยืนยันรับรายการคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่เมนูของระบบงานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลงอาคาร

หน้าแรก > กรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตฯออนไลน์

ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มของคุณเรียบร้อยแล้ว
[คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ](#)

9.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอฯ เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ (เจ้าหน้าที่อาจมีการติดต่อเพื่อลงตรวจสอบพื้นที่การดำเนินการจริงก่อนแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม)

คำขอ 10 ก.พ. 68 13:36 น.

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว** ✓

10 ก.พ. 68

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

โดย ชัชชัยมี สุรินทอง

10 ก.พ. 68

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางชำระเงิน

9.8 ให้กดปุ่ม “ช่องทางการชำระเงิน” เมื่อกดแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการชำระเงิน ช่องทางการชำระเงิน

หน้าแรก > งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และ ดัดแปลงอาคาร

ยอดชำระทั้งหมด	500.00 บาท
วันที่	10 ก.พ. 68
รายละเอียดการชำระเงิน	ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และ ดัดแปลงอาคาร

รายละเอียดการชำระเงิน
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี : เทศบาลเมืองแก่งคอย
เลขที่บัญชี : 900-6-00078-7

ไม่มีหลักฐานการโอนเงินจะอัปโหลดภายหลัง

อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน

9.9 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์สลิปการโอนหรือไฟล์ภาพที่แสดงหลักฐานการโอนเงิน ระบุช่องทางการรับใบเสร็จรับเงิน และกดปุ่ม “ตกลง”

วันที่และเวลาโอนเงิน

วันที่

เวลาโดยประมาณ

แนบหลักฐานการชำระเงิน

ขนาดไฟล์ภาพสูงสุด (MB.) 5.00 MB. รับรองไฟล์สกุล *.gif; *.png; *.jpg; *.jpeg; *.bmp; *.tiff; *.eps; *.ico

เลือกไฟล์

ตัวอย่าง



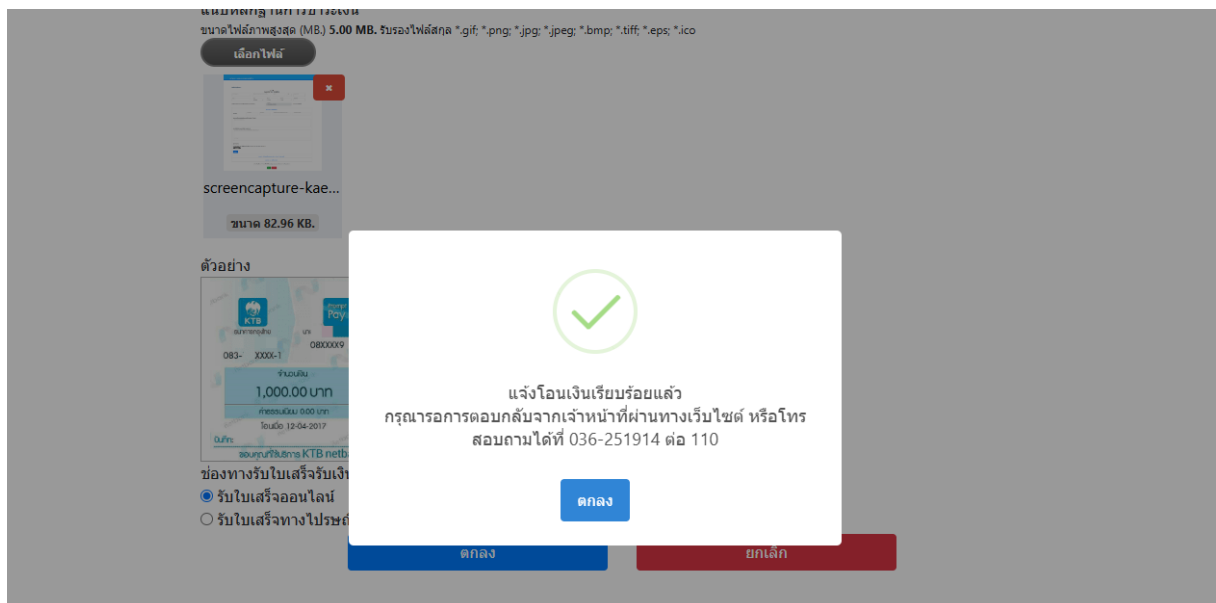
ช่องทางรับใบเสร็จรับเงิน

- ☐ รับใบเสร็จออนไลน์
☐ รับใบเสร็จทางไปรษณีย์

ตกลง

ยกเลิก

9.10 เมื่อกดปุ่มตกลงแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้งตอบรับการบันทึกข้อมูล



9.11 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการชำระเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอรับบริการตามที่ได้รับบริการแจ้ง

คำขอ 10 ก.พ. 68 13:36 น.

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยกเลิกรายการ แบบประเมินความพึงพอใจ

10 ก.พ. 68

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

โดย

10 ก.พ. 68

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอน

โดย

10 ก.พ. 68

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

โดย Admin KaengKhoi

หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม



ใบเสร็จ

 [ดาวน์โหลด]

9.12 เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จสิ้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการได้โดยกดปุ่ม “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อเข้าสู่หน้าระบบการประเมินฯ

คำขอ 10 ก.พ. 68 13:36 น.

ชื่อผู้ขอ ทดสอบ ทดสอบ

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** 

ยกเลิกรายการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

10 ก.พ. 68

●

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

โดย 

10 ก.พ. 68

●

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

โดย Admin KaengKhoi

10 ก.พ. 68

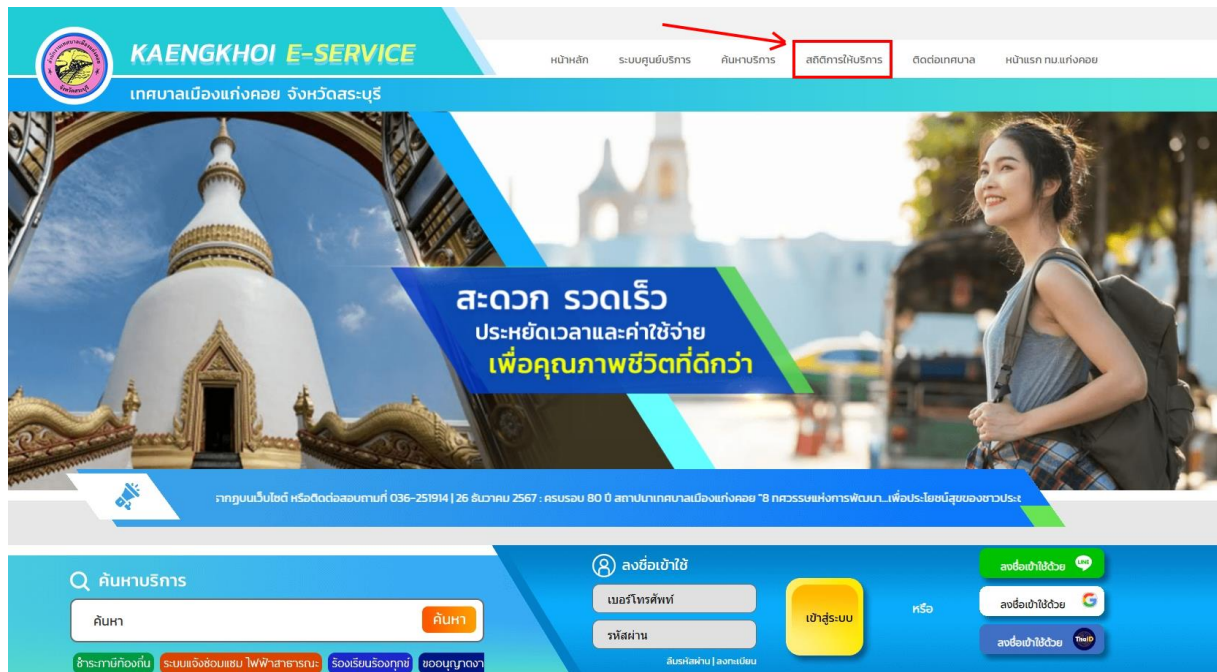
●

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอน

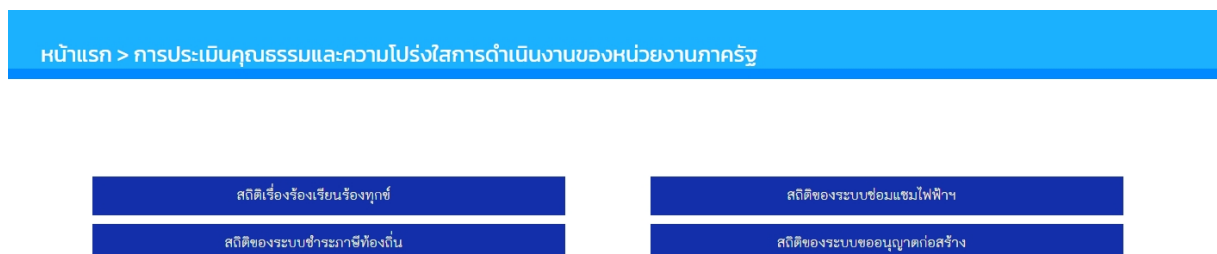
โดย 

10. การเข้าสู่ข้อมูลสถิติการให้บริการ

10.1 ผู้ขอรับสามารถดูข้อมูลสถิติการให้บริการขอระบบ e-service ได้โดยเลือกเมนู “สถิติการให้บริการ”



10.2 สามารถเลือกดูข้อมูลสถิติการให้บริการแยกตามระบบต่าง ๆ ทั้ง 4 ระบบ



10.3 ผู้ขอรับบริการสามารถดูข้อมูลสถิติทั้งหมด หรือแยกเป็นราย 7 วัน , 30 วัน , หรือ กำหนดช่วงระยะเวลาเองก็ได้ โดยสามารถดูข้อมูลเชิงพื้นที่ที่เกิดเหตุร้องเรียนได้

